

• Jouw functie

Hubbie begeleidt mensen met een beperking in wonen, werken, leren, ontspannen en vrije tijd. Wij geloven in een samenleving waar iedereen zich thuis voelt, helemaal zoals hij of zij is. Wij vinden dat mensen eigen keuzes kunnen maken, vanuit hun unieke kracht, terwijl ze toch in volle verbinding staan met de wereld daarbuiten. Wij willen dat iedereen een kwaliteitsvol leven leeft en gaan voor zo gewoon mogelijk én zo specifiek als nodig.



In deze functie stap je mee in het overkoepelende beleidsteam als vertegenwoordiger van het team kennis-experten (25% VTE) én je ondersteunt het mobiel team (75% VTE). Je doet deze teams evolueren als zelfsturende teams met gedeeld leiderschap.

Je draagt zorg voor een goed afgestemde en kwaliteitsvolle ondersteuning volgens de visie en waarden van Hubbie, door kennis en expertise te verwerven, te delen, te vertalen en verbindend toe te passen, zowel intern als extern.

Jouw opdrachtenpakket wordt heel gevarieerd:

- Beleid voeren
- Bepalen hoe kennis, expertise en kwaliteit geborgd wordt in alle geledingen van de organisatie.
- Inhoudelijke ondersteuning van de teamwerking
- Coaching van begeleiders gelinkt aan cliëntopvolging
- Breed uitwerken en opvolgen van het leren in Hubbie
- Samenwerking uitbouwen, sensibiliseren en enthousiasmeren van relevante actoren binnen de hulpverlening en daarbuiten
- Organiseren van vorming in de zorg- en welzijnssector met het oog op een inclusief Brussel. Train the trainer modules uitwerken.



• Jouw profiel

Jij bent de stevige expert waar we bij terecht kunnen. Je belichaamt onze visie en waarden. Je weet waar je het over hebt, je hebt een mening, je inspireert zowel intern als extern. Je daagt ons uit en je draagt zorg voor ons. Je slaagt erin om de kennis en vaardigheden van ons team én onze doelgroep te laten floreren.

Kerncompetenties Hubbie:

- Verfrissend handelen
- Verwonderd openstaan
- Richting geven met persoonlijk leiderschap
- Verbindend (net)werken
- Durvend, ervoor gaan



Functiespecifieke competenties:

- Je beschikt over de vaardigheid om teams op de rails zetten
- Je werkt kwaliteitsgericht, zowel op proces als op resultaat
- Je kan goed plannen en je getuigt van organisatietalent
- Je zet je didactische en pedagogische vaardigheden in
- Je groeit als gedreven sociale professional

Vereiste studies: master in de humane wetenschappen of gelijkwaardig door ervaring

Ervaring: minstens 2 jaar in een leidinggevende en/of coachende functie

Vereiste taalkennis: zeer goede kennis van het Nederlands, kennis van het Frans en Engels.

- **Ons aanbod**

Bij Hubbie vind je een boeiende en leerrijke job in het bruisende Brussel. In onze grootstad krijg je te maken met de wereld van morgen: superdivers, complex, uitdagend en altijd in beweging.

We verwelkomen je in een warme, dynamische organisatie met geëngageerde collega's en een goede werksfeer. Je wordt zelf ook ondersteund door een hecht beleidsteam.

Je werkt vanuit de cockpit van onze organisatie en je kan vanuit je eigen expertise en interesses mee vorm geven aan thema's en projecten mee (bijv. thuisloosheid, detentie en internering, cultuursensitieve zorg, dubbeldiagnose, Europese partnerschappen, ...).

Je krijgt volop kansen om zelf bij te leren, om nieuwe uitdagingen aan te gaan en te blijven evolueren.

Je krijgt flexibele werkuren die je kan combineren met thuiswerk.

Je wordt verloond volgens je diploma (barema PC 319.01, L1). Naast de voordelen verbonden aan onze sector, krijg je ook maaltijdcheques, een extra feestdag en een degelijke vergoeding voor verplaatsingen met vooral aandacht voor fiets en openbaar vervoer.

Contract: Liefst voltijds, maar dit kan besproken worden.

Opstartdatum: onderling af te spreken.

Plaats van tewerkstelling:

- Louis Wittouckstraat 54, 1020 Brussel
- Jean Robiestraat 29, 1060 Sint-Gillis
- Artesiëstraat 15, 1000 Brussel

- **Procedure**

Heb je interesse of wil je meer info? Contacteer Valentine Lebacq, beleidsverantwoordelijke mobiel team, of check onze website www.hubbie.brussels.

Solliciteren kan door je motivatie en CV te sturen naar Valentine.

Tel. 0492/97.14.51 – E-mail. valentine.lebacq@hubbie.brussels

Einddatum sollicitaties: 26/4/2024

De sollicitatiegesprekken gaan door in de week van 29/4/2024

